



STUDIO DALL'OSSO Società Tra Professionisti

Spettabili Clienti dello studio
Loro sedi

PRIVACY

Molti clienti dello Studio ci hanno chiesto collaborazione al fine di risolvere le problematiche inerenti alle modifiche riguardanti il trattamento dei dati, GDPR, e le procedure dovute in ottemperanza alle nuove norme riguardanti la privacy.

Nell'intento di assistere i clienti anche in tale circostanza lo studio è pronto a collaborare nei confronti di coloro che non si fossero ancora dotati delle procedure necessarie.

Di seguito presentiamo una breve illustrazione della materia e proponiamo le tariffe relative ai vari servizi.

L'attività eventualmente richiesta verrà svolta da professionisti esterni allo studio debitamente incaricati.

1. Generalità	pag. 2
2. Assistenza Tecnico-Normativa e Attività di Supporto	pag. 3
3. Attività escluse	pag. 5
4. Tempi di erogazione del servizio	pag. 5
5. Proposta Economica	pag. 6
6. Condizioni Generali	pag. 6

Studio Dall'Osso S.T.P. S.r.l.

Iscritta al n. 9 della sezione speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Via Cavour 104 – 40026 – Imola (Bo) – Tel. 0542 22383 r.a. – Fax 0542 610931 – segreteria@studiodalosso.com

C.F., P.I., R.I. Bologna 02527251207

R.E.A. BO-533103

Capitale Sociale € 150.000,00 i.v.

www.studiodalosso.com

1. Generalità

1.0 il Nuovo Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati [GDPR] è di fatto una adozione obbligatoria per tutte le aziende che detengono dati personali; essendo un regolamento e non una normativa è di per sé già operante, mentre dal 25 Maggio 2018 saranno applicabili anche le sanzioni previste dallo stesso regolamento.

1.1 In sostanza è necessario che le applicazioni software siano costruttivamente progettate in origine o riprogettate in modo da essere conformi al nuovo regolamento **Privacy by design**, così come tutte le modalità ed ogni azione dei responsabili dei trattamenti siano sempre orientate alla tutela ed al rispetto del regolamento **Privacy by default**, ovvero trattare solo i dati personali nella misura necessaria e sufficiente per le finalità previste.

1.2 L'interessato al trattamento dei propri dati ha sempre il diritto di conoscere sia lo stato attuale che storicizzato dei propri dati e quindi decidere pienamente ogni eventuale azione su di essi, conseguentemente il regolamento dà ampia nozione sul fatto che si deve tenere traccia obbligatoria delle decisioni e delle motivazioni con cui si è deciso di operare in una determinata modalità e nello stesso tempo ogni azione deve essere registrata e motivata, quindi tale registrazione deve rendersi disponibile tempestivamente ad ogni richiesta dei soggetti legittimati.

1.3 Nonostante questo breve accenno, si comprende tuttavia la necessità di una verifica generale ed un conseguente adeguamento dei sistemi e delle modalità operative aziendali. Tale revisione può essere una eccezionale opportunità, in quanto costringe l'Azienda a scegliere e quindi a catalogare tutte le tipologie di dati trattati, eventualmente trattenendo solamente quelli interessanti e produttivi, ottimizzando gli sforzi commerciali e promozionali verso utenti classificati, riducendo i costi e ottimizzando i sistemi organizzativi. Naturalmente questo è solo un accenno ai vantaggi che si possono ottenere attraverso una gestione di "database ripuliti" da una quantità di dati che spesso risultano obsoleti, inesatti e soprattutto inefficaci.

2. Assistenza Tecnico-Normativa e Attività di Supporto

2.0 di seguito cerchiamo di riassumere una proposta complessiva inerente l'assistenza

Studio Dall'Osso S.T.P. S.r.l.

Iscritta al n. 9 della sezione speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Via Cavour 104 – 40026 – Imola (Bo) – Tel. 0542 22383 r.a. – Fax 0542 610931 – segreteria@studiodalosso.com

C.F., P.I., R.I. Bologna 02527251207

R.E.A. BO-533103

Capitale Sociale € 150.000,00 i.v.

www.studiodalosso.com

necessaria per determinare gli “adeguamenti iniziali” necessari al raggiungimento della conformità con il GDPR per lo Studio/Azienda. Il raggiungimento della conformità è sostanzialmente un percorso che deve necessariamente passare attraverso diverse tappe obbligatorie. In ogni caso è bene tenere in considerazione che il regolamento GDPR prevede solamente delle nozioni generali di principio e non entra nello specifico delle singole attività o regole che si devono applicare sul campo, questo significa che ogni azienda deve studiare, determinare e applicare un proprio “modus operandi” calato nella specificità della propria realtà.

2.1 **Consapevolezza**

svolgimento di una indagine di tutti i sistemi interni ed esterni coinvolti nel trattamento dei dati, determinando quindi quali siano le vulnerabilità possibili derivanti da ogni aspetto del trattamento.

2.2 **Mappatura**

ricerca e determinazione della **localizzazione di ogni database** contenente i dati, nonché la **classificazione di ogni tipologia di dato** archiviato; altresì è indispensabile identificare quei gruppi di dati generici che correlati tra loro possono portare all’identificazione univoca di una persona fisica; questa mappatura diventa indispensabile per tutti gli adempimenti richiesti a favore dell’interessato, ad esempio per l’accesso, la cancellazione e, non ultima, la trasportabilità dei dati verso soggetti terzi.

2.3 **Monitoraggio**

determinazione delle regole ed assegnazione dei compiti di regolare monitoraggio ad un eventuale Data Protection Officer [DPO] e comunque a tutti i responsabili del trattamento. L’eventuale DPO, così come i tutti i responsabili del trattamento avranno una prima formazione inerente le normative vigenti nonché relativamente alle possibili criticità dei processi informatici in relazione alla sicurezza dei dati con particolare attenzione alla gestione dei cyber-attacchi;

2.4 **Sicurezza**

Studio Dall’Osso S.T.P. S.r.l.

Iscritta al n. 9 della sezione speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Via Cavour 104 – 40026 – Imola (Bo) – Tel. 0542 22383 r.a. – Fax 0542 610931 – segreteria@studiodalosso.com

C.F., P.I., R.I. Bologna 02527251207

R.E.A. BO-533103

Capitale Sociale € 150.000,00 i.v.

www.studiodalosso.com

determinazione delle adozioni , ovvero delle azioni di adeguamento dei sistemi e delle procedure così da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, modifica, divulgazione fraudolenta, accesso non autorizzato dei dati conservati e/o trasmessi.

La nostra attività prevede la stesura di un documento riassuntivo che contiene le rilevazioni effettuate nonché le raccomandazioni inerenti i seguenti argomenti:

2.4.1 Analisi dei Rischi

2.4.2 Valutazione di Impatto sui Dati

2.4.3 Applicazione obbligatoria di Misure di Sicurezza Adeguate

**2.4.4 Produzione e Conservazione della Documentazione
di TUTTI i Trattamenti Effettuati**

2.5 Notifica

è previsto l'approfondimento degli obblighi legali e la formazione di un eventuale Data Protection Officer [DPO] e in ogni caso di TUTTI i responsabili del trattamento dei dati anche in relazione all'obbligatorietà di notifica all'autorità garante di tutte le fughe di dati attraverso dettagliati resoconti che devono essere comunicati al massimo entro 72 ore dall'evento, avvisando altresì i singoli soggetti che sono stati oggetto di violazione dei dati personali; si predispongono preliminarmente i moduli fac-simile così da ridurre il più possibile i tempi di preparazione per l'eventuale notifica. Detti moduli conterranno, necessariamente preimpostati, i seguenti campi così da facilitarne la stesura evitando possibili errori dovuti alla concitazione del momento critico:

2.5.1 Descrizione della violazione avvenuta

2.5.2 Natura dei dati interessati alla violazione

2.5.3 Possibili e/o probabili conseguenze dovute alla violazione

2.5.4 Le misure adottate immediatamente per attenuare i possibili effetti

2.5.5 Le misure previste per eliminare il rischio di ulteriori violazioni

Nella sostanza il titolare del trattamento deve documentare ogni violazione avvenuta ed ogni azione conseguentemente adottata, così da consentire all'autorità garante di verificare il rispetto del regolamento.

2.6 A completamento delle attività di cui ai paragrafi 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 e 2.5 prevediamo di produrre i seguenti modelli documentali da utilizzare per l'adeguamento alla conformità

Studio Dall'Osso S.T.P. S.r.l.

Iscritta al n. 9 della sezione speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Via Cavour 104 – 40026 – Imola (Bo) – Tel. 0542 22383 r.a. – Fax 0542 610931 – segreteria@studiodalosso.com

C.F., P.I., R.I. Bologna 02527251207

R.E.A. BO-533103

Capitale Sociale € 150.000,00 i.v.

www.studiodalosso.com

con il GDPR:

- 2.6.1 **Modello di acquisizione dei consensi della Privacy**
- 2.6.2 **Richiesta di Portabilità dei Dati Personali**
- 2.6.3 **Lettere di incarico e deleghe per il trattamento dei dati**
- 2.6.4 **Modello di richiesta ai fornitori Software e Hardware di aderenza alla “Privacy by design” e “Privacy by default”**
- 2.6.5 **Modello di assegnazione ed accettazione di incarico al Data Protection Officer [DPO]**
- 2.6.6 **Registro delle attività di trattamento [cfr. 2.2]**
- 2.6.7 **Registro delle violazioni [=data breaches]**
- 2.6.8 **Registro degli eventi formativi agli incaricati**

3. Attività escluse

3.0 Sono espressamente escluse tutte le attività che, come esempio non esaustivo, possono essere così identificate:

- assistenza difesa e rappresentanza giudiziale e stragiudiziale;
- pareri legali scritti;
- attività dirette di “messa a norma” dei sistemi rispetto al GDPR e/o rispetto ad altre normative;
- forniture di software e/o hardware;
- ogni attività non espressamente prevista al 2 così come tutte le spese per eventuali trasferte;

Naturalmente le attività escluse potranno essere previste attraverso una ulteriore specifica proposta tecnico/economica inerente ogni specifica richiesta.

4. Tempi di erogazione del servizio

4.0 I tempi di inizio delle attività dovranno essere reciprocamente concordati

5. Proposta Economica

Studio Dall’Osso S.T.P. S.r.l.

Iscritta al n. 9 della sezione speciale dell’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Via Cavour 104 – 40026 – Imola (Bo) – Tel. 0542 22383 r.a. – Fax 0542 610931 – segreteria@studiodalosso.com

C.F., P.I., R.I. Bologna 02527251207

R.E.A. BO-533103

Capitale Sociale € 150.000,00 i.v.

www.studiodalosso.com

Descrizione tipologica	Dimensioni orientative	Corrispettivo di massima
Studio professionale	1 PC	1.400,00
Studio medico privato	1PC	1.600,00
Azienda con eventuale filiale	da 2 a 10 PC	1.900,00
Azienda con eventuale filiale	oltre 10 PC	2.300,00
Multi azienda / Gruppo	da 1 a 3 sedi	2.400,00
Multi azienda / Gruppo	oltre 3 sedi	2.900,00

5.2 attività successive all'espletamento delle attività iniziali propedeutiche all'adeguamento della conformità al GDPR € 90,00 all'ora.

6. Condizioni Generali

6.0 Ai compensi sopra indicati dovrà essere aggiunto il contributo al 4% dovuto alla Cassa Nazionale di Dottori Commercialisti oltre all'IVA nella percentuale vigente.

6.1 Eventuali spese di stampa e di rilegatura delle varie copie della documentazione sono rifatturate "al costo".

Imola, 1 giugno 2018

Giorgio Dall'Osso

Studio Dall'Osso S.T.P. S.r.l.

Iscritta al n. 9 della sezione speciale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Bologna
Via Cavour 104 – 40026 – Imola (Bo) – Tel. 0542 22383 r.a. – Fax 0542 610931 – segreteria@studiodalosso.com

C.F., P.I., R.I. Bologna 02527251207

R.E.A. BO-533103

Capitale Sociale € 150.000,00 i.v.

www.studiodalosso.com